

## **COMPILACIÓN DE RESUMENES DE LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD DE JURISPRUDENCIA DEL AÑO 2020**

### **Acta N°01-2020 FP**

**07/01/2020**

**-Plan de transición de malla curricular:** Debido al cambio de malla académica se requiere un plan de transición.

**El Consejo de Facultad RESUELVE:** Aprobar la programación académica correspondiente al período 2020-01 y delegar a la señora Subdecana realice todos los trámites respectivos.

**-Trabajo de disertación:** Debido a una confusión sobre la fecha máxima en que los estudiantes podrán presentar el informe de culminación del trabajo de disertación, si se encuentran en primera o segunda prórroga se solicita una aclaración.

**El secretario abogado aclara que la fecha máxima para recepción de informes será el 10 de enero de 2020, únicamente para quienes se encuentren en prórroga de entrega y en razón de que el día 13 de enero de 2020, inicia el proceso de matrículas para el siguiente período académico 2020-01.**

### **Acta N°02-2020 FP**

**16/01/2020**

**-Plan de estudios:** Se realiza una explicación sobre los cambios dentro de la malla y hace alusión especial a ciertos detalles en la tabla de equivalencias.

**Luego de varias deliberaciones, el Consejo de Facultad RESUELVE:**

**1) La materia de Análisis Jurídico debe ser tomada por los estudiantes de segundo a quinto nivel, acorde a la planificación de cursos correspondiente.**

**2) Los estudiantes que tomaron la materia de Teoría General del Proceso equivale a la materia de Derecho Procesal Orgánico de la nueva malla y, por tanto, deben matricularse en la materia Teoría General del Proceso de la nueva malla, garantizando que su contenido será distinto.**

**3) Se realizará la equivalencia directa de la materia Negocios Jurídicos con la materia Negocios Jurídicos y Responsabilidad de la nueva malla. Para la materia de Obligaciones de la nueva malla que será ofertada este semestre, se incluirá la parte correspondiente a Responsabilidad, para que no exista falencia en esta área.**

**4) La materia Teoría del Delito equivale a la materia Teoría del Delito y la Pena de la nueva malla. Para compensar la parte correspondiente a Teoría de la Pena, se ofertará una materia electiva en la malla del plan 0902. Los estudiantes no podrán tomar la materia de Delitos en Particular del plan 0902 que se oferta para sexto nivel en el actual período académico 2020-01.**

**-Homologación de materias:** Se solicita una imposición sobre cuál es la nota mínima para solicitar homologaciones de materias.

**El Consejo RESUELVE, se fije la nota de 8/10 mínima para que un estudiante pueda aprobar una materia mediante examen de Homologación por Conocimientos, acorde a lo dispuesto en RRA.**

**-Requerimientos obligatorios para materias:** Debido al proceso de transiciones concernientes al plan de estudios Q238 se requiere establecer cuáles son los prerrequisitos de la materia “Teoría del Estado”, así como también las equivalencias de materias de mallas anteriores con la nueva malla.

**Luego del análisis correspondiente y las distintas deliberaciones, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ:**

- **Para la materia Teoría del Estado, actualmente, en el Plan de Estudios Q238, aparecen como prerrequisito las materias de Introducción al Derecho y Derecho Romano. Dado que, era materialmente imposible que los estudiantes que ingresaron en el Período Académico 2019-03 tomaran la materia de Derecho Romano, que se encontraba en el segundo nivel de la carrera, se debe proceder ÚNICAMENTE para los estudiantes que ingresaron hasta dicho semestre, quitar el prerrequisito de Derecho Romano para tomar la materia de Teoría del Estado y considerar sólo el prerrequisito de Introducción al Derecho.**

- **Se realizará la equivalencia directa de la materia Negocios Jurídicos con la materia Negocios Jurídicos y Responsabilidad de la nueva malla. En el mismo horario que se encuentra ofertada la materia de Negocios Jurídicos y Responsabilidad, se ofertará la materia de “Obligaciones” SOLO para los estudiantes de Quinto Nivel, conservando los mismos horarios y docentes, con el contenido de Obligaciones y Responsabilidades.**

- **La materia Teoría del Delito equivale a la materia Teoría del Delito y la Pena de la nueva malla. En el mismo horario de Teoría del Delito y la Pena ofertada para Quinto Nivel, se ofertará la materia de Delitos en Particular, conservando los mismos horarios y docentes, con el contenido de Teoría de Pena y Delitos en Particular.**

**Se dispone remitir esta información a la DGA, para su autorización y dar a conocer esta resolución a la AED y Secretaría de la Facultad."**

**-Presentaciones de tesis:** Se solicita que las tesis sean presentadas de forma digital, en formato PDF, con el objetivo de migrar a un repositorio digital los trabajos de titulación.

**Luego de un análisis del tema, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ: aprobar por unanimidad el cambio.**

**Acta N°07-2020 FP**

**03/03/2020**

**-Proyecto de oferta de materias para los futuros períodos académicos:** Se requiere realizar un sondeo y simulación entre los estudiantes de la malla 0902 para determinar las asignaturas que tienen pendientes de aprobar, obligatorias y electivas. Lo cual permitirá establecer los componentes de la programación académica para el período extraordinario y para estudiantes de la malla Q238 sondear las materias que requieren aprobar por la transición.

**El Consejo RESOLVIÓ: que, para proceder a programar los períodos extraordinario y ordinario, se deberá contar con la información estadística de matrículas del período 2020-01 y los resultados de esta simulación.**

**-Programas analíticos:** Se solicita la aprobación de los programas analíticos de las materias Razonamiento Jurídico, Análisis Jurídico y Derecho Internacional Penal.

**Visto los planes y luego de los análisis correspondientes, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** aprobar los planes analíticos de las materias Razonamiento Jurídico, Análisis Jurídico y Derecho Internacional Penal.

**-Puntaje para otorgamiento de permisos en la Universidad:** Se solicita una revisión del puntaje para otorgamiento de permisos en la Universidad en función de un puntaje preestablecido que genere mayor rigurosidad académica.

**Visto la comunicación citada, y luego del análisis del mismo, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** disponer la creación de una Comisión conformada por el Dr. Rubén Méndez, señorita Camila Cedeño y Mgtr. Giovanny Cárdenas, con el objeto de recabar información sobre el tema y presentar un informe al seno del Consejo para su revisión y discusión.

**Acta N°08-2020 FP**

**17/03/2020**

**-Programación académica:** Se propone que sería oportuno programar en verano a las materias que requieran de compensaciones en los contenidos y que se puedan cubrir con materias electivas.

**Luego de un análisis y verificaciones, y sobre la moción del Decano, el Consejo RESUELVIÓ:** aprobar por unanimidad la programación académica para el período extraordinario de verano del 2020. Con la observación de una solicitud en la cual se pide que se tome en cuenta la programación de Proyecto Integrador 3, para evitar retrasos en los alumnos

**Acta N° 09-2020 GCG**

**24/03/2020**

**-Comunicación de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad en relación con el buzón de quejas:** Se presenta una queja por inconformidad por parte de padres de familia sobre citación de actividades para asistir a clases y rendir pruebas de forma presencial por parte de profesores durante la pandemia.

**El Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** por unanimidad establecer como REGLA GENERALMENTE OBLIGATORIA, lo siguiente:

**1. Todos los docentes de la Facultad deberán someterse y respetar los horarios establecidos en sus respectivas programaciones académicas para el desarrollo de sus clases en el semestre; horarios que podrán ser cambiados de manera excepcional, cuando estos hayan sido consensuados con sus estudiantes y aprobados por escrito por el decano de la unidad académica, en cuyo caso se dictarán obligatoriamente en el campus de la Universidad.**

**2. Si la ausencia del docente responde a alguna actividad profesional o personal, este, estará en la obligación de recuperar la sesión de clase; de darse esta recuperación, esta deberá ser dictada en el aula y en un horario acordado previamente con los estudiantes y con el conocimiento del decano; para lo cual, las clases solo podrán ser dictadas por el**

**propio docente y de ninguna forma podrán hacerlo personas que no sean docentes de la universidad.**

**3. Cualquier actividad de índole académica, que realicen docentes y estudiantes de la Facultad, fuera del campus, tendrá que ser previamente autorizada y coordinada con el decano; actividades, que deberán constar previamente, al inicio de período académico, dentro de los programas de cada materia, las mismas que deberán ser, conocidas y aprobadas por las autoridades de la Facultad en salvaguarda de las personas y del prestigio de la Universidad.**

**-Actividades académicas:** Se hace la propuesta de realizar una encuesta sobre la situación de utilización de herramientas tecnológicas de la facultad para impartir clases en modalidad virtual.

**El Consejo de Facultad RESOLVIÓ: por unanimidad que el secretario abogado realice una encuesta vía on-line, con las preguntas necesarias para que se pueda establecer la situación en que se encuentra la Facultad en la utilización de la tecnología para dictar clases virtuales, y que se la distribuya entre docentes y estudiantes de Jurisprudencia.**

**Acta N° 10-2020 GCG**

**17/04/2020**

**-Programación académica:** Se presenta una solicitud para que se apruebe la planificación de la programación académica para el período 2020-02

**Al respecto, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ: aprobar la planificación de la programación académica para el período 2020-02, por unanimidad y solicitar a Secretaría de la Facultad que comunique el particular y envíe la misma a la Dirección General Académica.**

**-Conformación de Comités:** Se debe presentar una terna para el Comité de Evaluación Interna de Carreras para el II Semestre del año 2020 y I Semestre del año 2021, en representación de la Facultad de Jurisprudencia.

**el Consejo de Facultad RESOLVIÓ: nombrar a los doctores Francisco José López Rueda y Guillermo Gonzalo Lazcano Báez, como miembros del Comité de Evaluación Interna de Carreras para el II Semestre del año 2020 y I Semestre del año 2021, en representación de la Facultad de Jurisprudencia; y solicita a Secretaría el envío de la conformación del Comité de Evaluación.**

**-Prácticas pre-profesionales:** Debido a la crisis sanitaria que afronta el país, se requiere una planificación de cómo realizar las prácticas pre-profesionales y los consultorios jurídicos sin desplazarse por parte de los estudiantes, para lo cual se solicita que estas actividades, dentro de lo posible se realicen de forma telemática para evitar atrasos.

**El decano mociona se apruebe la propuesta presentada, al respecto, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ: aprobar por unanimidad el plan emergente para Consultorios Jurídicos y prácticas pre-profesionales de la Facultad y que este plan sea comunicado a las autoridades universitarias sin esperar la aprobación del acta, por la urgencia de aplicarlo.**

**Acta N° 11-2020 GCG**

**23/04/2020**

**-Programación académica:** Se presenta una solicitud para que se aprueba la programación académica 2021-01.

**el Consejo de Facultad, RESOLVIÓ:** por decisión unánime, aprobar la programación presentada por la señora subdecana para el 2021-01, e inmediatamente remitir esta información a la Dirección General Académica.

**Acta N° 13-2020 GCG**

**28/05/2020**

**-Prácticas pre-profesionales:** Se mociona la suspensión de las prácticas pre-profesionales, así como el ingreso de nuevos estudiantes a estas materias.

**Este Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** que se suspendan las prácticas pre-profesionales, así como el ingreso de nuevos estudiantes a estas prácticas, en el intersemestre, es decir hasta el 24 de agosto de 2020 y durante este lapso se redefine un modelo de gestión de las prácticas pre-profesionales para evaluar si es pertinente continuar con las mismas y tomar una decisión que se hará conocer a la Facultad poco antes de dar inicio al próximo semestre; además que durante este lapso, se haga un trabajo en los Consultorios, en relación a los casos que ya tienen, de tal manera que puedan decidir qué casos nuevos se aceptará de acuerdo a la capacidad de gestión que tengan.

**-Vinculación con la comunidad:** Debido a la cuarentena se realiza la consulta de que si las actividades de las horas de vinculación con la comunidad van a seguir suspendidas o no.

**Al respecto del tema, este Consejo RESOLVIÓ:** que la disposición de la suspensión de los proyectos es clara y que no tiene sentido continuar con esta gestión, sino más bien esperar a que el escenario sea más claro; adicionalmente, se solicitará una reunión con la Dirección General Académica, de tal manera que por escrito se le informe a la Facultad, cómo se va a proceder al respecto de las horas que los estudiantes deben cumplir.

**Acta N° 14-2020 GCG**

**11/06/2020**

**-Sistema de recuperación de notas:** Se realiza una solicitud para comunicar a estudiantes y docentes sobre el sistema de recuperación de notas.

**El Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** que la recuperación sea aplicada en la nota del examen final, también en el caso de que el estudiante no haya alcanzado el 5,6 requerido que representa menos del 40%.

**Acta N° 15-2020 GCG**

**16/06/2020**

**-Medios oficiales de comunicación:** Debido a la confusión sobre cuáles son los medios oficiales adecuados para comunicación respecto a fines académicos, se solicita se aclara sobre el tema.

**El Consejo de Facultad por unanimidad RESOLVIÓ establecer como REGLA CON CARÁCTER GENERAL OBLIGATORIO, que: El único medio oficial para fines**

académicos es el correo institucional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, por lo que, toda comunicación dirigida por parte de los estudiantes a autoridades, docentes y administrativos y, a la inversa, se las deberá hacer, de manera obligatoria, por esta vía. De no procederse de esta manera, las comunicaciones no serán consideradas.

**-Criterios de plan de recuperación:** Se solicita se aclare sobre a quien se debe remitir el documento de solicitud de recuperación de notas.

**Se aclara que debe ser directamente al docente.**

**Acta N° 17-2020 GCG**

**08/07/2020**

**-Horas de vinculación:** Conocimiento del informe del 8 de julio del 2020 respecto a cuantas horas de vinculación deben cumplir los estudiantes.

"Luego de un amplio y detallado análisis, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ por unanimidad: acoger la recomendación constante en el citado informe y establecer como norma general de aplicación en la carrera de Derecho:

**1.- Derogar la resolución del Consejo de Facultad del 19 de enero de 2017, en la que se estableció el cumplimiento de 160 horas de acción social universitaria a los estudiantes a partir del tercer nivel de la carrera.**

**2.- Dejar sin efecto la disposición interpretativa de 29 de marzo de 2019 suscrita por el exsecretario abogado.**

**3.- Establecer que a partir de la presente fecha y de conformidad con las normas contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior, así como en el Reglamento de Régimen Académico del CES y en la normativa interna de la PUCE vigente a partir de enero del año 2018, los estudiantes están obligados a cumplir horas de vinculación según la siguiente especificación:**

**- Estudiantes que ingresaron a partir del semestre 2018-01, deben cumplir un total de 160 horas de vinculación con la colectividad**

**- Estudiantes que ingresaron a partir del semestre 2019-02, deben cumplir un total de 120 horas de vinculación con la colectividad**

**- Establecer que mientras duren las medidas de flexibilización debido a la emergencia sanitaria por la que atraviesa el país, no serán exigibles las horas de vinculación para los estudiantes que necesiten concluir el plan de estudios.**

**-Idioma extranjero:** Se solicita la aclaración de los niveles del idioma extranjero que deben aprobar los estudiantes de la carrera de Derecho.

**El Consejo de Facultad en sesión de 8 de julio 2020, por unanimidad RESOLVIÓ establecer como REGLA CON CARÁCTER GENERAL OBLIGATORIO, que: Se entenderá aprobado el idioma extranjero para los estudiantes de la Carrera de Derecho de la malla 0902, cuando se puedan acreditar aprobados 6 niveles equivalentes a 30 créditos, que corresponderán a B1.2, mismo que debe ser homologado a través de la Secretaría de Facultad y para los estudiantes de la malla Q238, cuando se acredite haber aprobado el nivel B1.4.**

## **Acta N° 18-2020 GCG**

**-Normativa de titulación de programas de posgrado:** Se presenta revisión final del texto sobre el Reglamento de Titulación de la maestría, el cual requiere una aprobación.

**El Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** aprobar el texto, mismo que se ajusta a la normativa vigente nacional e interna de la PUCE, así como se solicita al Sr. Secretario, ponerlo en conocimiento de todos los miembros de la Facultad, a la Dirección de Posgrados, a la Dirección General Académica, al coordinador de la Maestría y a los estudiantes de esta.

## **Acta N° 21-2020 GCG**

**14/08/2020**

**-Consultorios Jurídicos de la Facultad:** Se solicita se aprueba la solicitud sobre el nuevo modelo de administración de los consultorios jurídicos gratuitos de la facultad.

**Una vez analizada la misma, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** por unanimidad, aprobar la propuesta presentada por el Dr. David Cordero, sobre el nuevo modelo de administración de los Consultorios Jurídicos Gratuitos de la Facultad de Jurisprudencia.

**-Cambios de paralelo:** Se solicita la aclaración sobre cuando procede la aceptación de un cambio de paralelo.

**El consejo de facultad RESOLVIO** sobre los pedidos de cambio de paralelo, se manifestó que estos se deben autorizar solamente si hay justificación de fuerza mayor y si existieran los cupos, caso contrario se negaran como lo sugirió Secretaría General y por cuanto el Reglamento General de Estudiantes no prevé cambios de paralelo.

## **Acta N° 23-2020 GCG**

**07/09/2020**

**-Jornadas Internacionales de Derecho:** Se presenta una solicitud para que los asistentes a las jornadas internacionales de derecho realizan un rubro a modo de donación para acceder a este evento. Todo esto con el objetivo de financiar los recursos para la publicación de textos de la facultad.

**Conociendo que el Departamento Financiero, no tiene objeción sobre este mecanismo, este Consejo RESOLVIÓ:** Por unanimidad, aprobar la solicitud del Dr. Méndez y que se fijen los rubros de las donaciones para las personas que estén interesadas en obtener un diploma, previo cumplimiento del requisito de asistencia a las “Jornadas Internacionales de Derecho” en el caso de los estudiantes de grado y posgrado en \$15.00 y \$30.00 para el público en general.

## **Acta N° 27-2020 GCG**

**20/11/2020**

**-Programación académica:** Se presenta para su respectiva revisión y aprobación de la programación académica de la Carrera de Derecho correspondiente al período 2021-01, e informa que la misma ha sido previamente socializada con todos los docentes de la Facultad.

**Analizada la propuesta, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ:** dar por conocida la propuesta y aprobar por unanimidad la programación académica de la Carrera de

**Derecho, correspondiente al período 2021-01 y poner en conocimiento de la DGA y consideración este particular.**

**Acta N° 28-2020 GCG**

**08/12/2020**

**-Homologación de materias:** Se presenta el cuadro de homologación de materias del plan q105 (0902) con materias del plan q238.

**Analizada la propuesta, el Consejo de Facultad RESOLVIÓ: dar por conocida la propuesta y aprobar por unanimidad el cuadro de homologación de materias del plan Q105 (0902) con materias del plan Q238 y comunicar a todos los estudiantes de la Facultad el cuadro aprobado.**

**Acta N° 29-2020 GCG**

**23/12/2020**

**-Plan de recuperación:** Debido a la falta de una planificación de recuperación de notas para los alumnos, se solicita cual debe ser el proceder.

**El Consejo de Facultad, una vez recogidos los criterios de los miembros de este, RESOLVIÓ: por unanimidad,**

**1.- Se designa al Dr. Rubén Méndez para que elabore un plan de recuperación y lo envíe a la Secretaría de la Facultad para su registro.**

**2.- Desde Secretaría se notifique a los estudiantes interesados en ejecutar el plan de recuperación elaborado por el Dr. Méndez.**

**3.- Que el Plan de Recuperación se lo desarrolle la primera semana de actividades académicas de enero y los trabajos sean enviados al correo institucional de la Secretaría de la Facultad.**